



Competencia básica:	Comunicativa en lengua castellana
---------------------	-----------------------------------

Nivel:	4
--------	---

Dominio:	Expresión Oral
----------	----------------

Competencia específica	Criterio de evaluación	Saberes básicos
EO4.1. Formula mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor	EO4.1.1. Elaborar mensajes orales claros, ordenados y pertinentes, demostrando comprensión del contenido, adecuándose al propósito comunicativo y al interlocutor. EO4.1.2. Adaptar de la expresión oral al interlocutor y a la situación comunicativa, utilizando de forma eficaz recursos lingüísticos y paralingüísticos (entonación, pausas, gestos) adecuados.	EO4.1.1.1. Organización del discurso oral en introducción, desarrollo y conclusión para estructurar ideas. EO4.1.1.2. Selección y empleo de conectores orales adecuados (por ejemplo: "por tanto", "además", "en consecuencia") para cohesionar el mensaje. EO4.1.1.3. Adaptación del registro formal o informal según el contexto (académico, laboral o social). EO4.1.1.4. Identificación y conservación de la coherencia temática y la adecuación lingüística durante toda la intervención. EO4.1.2.1. Utilización de la entonación y el ritmo para marcar énfasis y facilitar la comprensión del mensaje. EO4.1.2.2. Control de la expresividad corporal (gestos, postura, contacto visual) como apoyo a la comunicación verbal. EO4.1.2.3. Gestión del turno de palabra respetando las normas básicas de cortesía y escucha activa. EO4.1.2.4. Reconocimiento de los matices del lenguaje no verbal del interlocutor para ajustar el discurso en tiempo real.
EO4.2. Participa en interacciones comunicativas orales expresándose con fluidez, coherencia, corrección y adecuación a los diferentes contextos sociales y académicos	EO4.2.1. Participar activamente en conversaciones, debates y exposiciones orales, mostrando fluidez, coherencia interna y corrección gramatical y léxica. EO4.2.2. Adaptar su expresión oral a las características del contexto social o académico, respetando normas de cortesía, turno de palabra y adecuación al interlocutor.	EO4.2.1.1. Aplicación de estrategias de iniciación, mantenimiento y cierre de conversaciones y debates (introducir un tema, reformular ideas, concluir). EO4.2.1.2. Utilización de un vocabulario amplio y preciso, adecuado a distintos contextos temáticos y niveles de formalidad. EO4.2.1.3. Estructuración de intervenciones orales mediante el uso de marcadores del discurso (por ejemplo: "en primer lugar", "por otro lado", "para concluir"). EO4.2.1.4. Corrección de errores gramaticales y de pronunciación de forma autónoma durante o después de la intervención oral. EO4.2.2.1. Uso del nivel de formalidad del discurso según la situación (reuniones formales, conversaciones informales, exposiciones académicas). EO4.2.2.2. Uso de fórmulas de cortesía verbal adecuadas (saludos, agradecimientos, despedidas formales e informales). EO4.2.2.3. Identificación y respeto a las normas de interacción propias de distintos tipos de comunicación oral (debates, entrevistas, coloquios). EO4.2.2.4. Reconocimiento y adaptación a diferentes tipos de interlocutores (compañeros, superiores jerárquicos, desconocidos, etc.). EO4.3.1.1. Localización y selección de información relevante en diversas fuentes orales o escritas (noticias, conferencias, entrevistas). EO4.3.1.2. Concreción de ideas principales y secundarias respetando la fidelidad a los contenidos originales. EO4.3.1.3. Integración de datos de distintas fuentes en una exposición oral coherente y articulada. EO4.3.1.4. Cita verbalmente las fuentes de información de manera adecuada, mencionando origen y autoría cuando corresponda.

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN		
FIRMADO POR	MARIA INMACULADA TRONCOSO GARCIA	
VERIFICACIÓN	Pk2jmVC4NTG3KAG2NM68FYDXPB99SQ	PÁG. 76/139



Competencia específica	Criterio de evaluación	Saberes básicos
	EO4.3.2. Adoptar y expresar un punto de vista personal creativo y crítico, manteniendo el respeto a la diversidad de opiniones.	EO4.3.2.1. Formulación de opiniones fundamentadas a partir del análisis crítico de información contrastada. EO4.3.2.2. Desarrollo de argumentos propios incorporando ideas originales y creativas en la exposición oral. EO4.3.2.3. Utilización de estrategias de argumentación respetuosa ante diferentes posturas o puntos de vista. EO4.3.2.4. Valoración y respeto la diversidad de opiniones en contextos de intercambio oral (debates, foros, reuniones).
		EO4.4.1.1. Elaboración de opiniones orales basadas en hechos contrastados y relacionados con temas de actualidad. EO4.4.1.2. Organización de argumentos de manera lógica y progresiva, favoreciendo la claridad y la persuasión del discurso. EO4.4.1.3. Empleo de ejemplos, comparaciones y analogías para reforzar las opiniones personales expresadas oralmente. EO4.4.1.4. Adecuación de contenidos y el estilo de la intervención a las características del tema y del público receptor. EO4.4.2.1. Modulación de la voz (entonación, volumen, velocidad) para mantener el interés y enfatizar las ideas principales. EO4.4.2.2. Utilización de gestos naturales y congruentes que apoyen y refuerzan el contenido del mensaje verbal. EO4.4.2.3. Control de la expresión facial para transmitir emociones adecuadas al contenido del discurso. EO4.4.2.4. Mantiene contacto visual efectivo y gestiona adecuadamente la proximidad física en la interacción oral. EO4.5.1.1. Escucha de manera activa diferentes intervenciones orales (charlas, debates, entrevistas) para captar las ideas esenciales. EO4.5.1.2. Diferenciación entre el tema principal y los subtemas o informaciones accesorias en un discurso oral. EO4.5.1.3. Elaboración de esquemas o mapas conceptuales orales para organizar la información de manera jerarquizada. EO4.5.1.4. Sintetiza de forma breve y coherente los contenidos escuchados, respetando la estructura lógica del original. EO4.5.2.1. Formulación de opiniones personales basadas en la interpretación crítica de la información sintetizada. EO4.5.2.2. Relación de los contenidos escuchados con conocimientos previos o con la experiencia personal. EO4.5.2.3. Argumenta las propias opiniones respetando las posibles diferencias con los contenidos originales. EO4.5.2.4. Empleo de un registro lingüístico claro, estructurado y respetuoso para expresar valoraciones personales, ajustadas a los contextos comunicativos orales.
EO4.4. Comunica ideas y opiniones en interacciones orales, sobre temas de actualidad, utilizando la tonalidad y el lenguaje gestual y corporal apropiados.	EO4.4.1. Expresar ideas y opiniones sobre temas de actualidad de forma clara, coherente y adaptada al contexto comunicativo.  EO4.4.2. Utilizar de forma efectiva la tonalidad, el ritmo, los gestos y el lenguaje corporal para reforzar la comunicación oral.	
EO4.5. Sintetiza información procedente de distintas fuentes orales, identificando el tema principal y los secundarios y proporcionando su opinión personal.	EO4.5.1. Identificar y resumir con claridad el tema principal y los temas secundarios de diversas fuentes orales.  EO4.5.2. Expresar una opinión personal fundamentada a partir de la síntesis de diversas fuentes orales.	



Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma> indicando el código de VERIFICACIÓN

FIRMADO POR	MARIA INMACULADA TRONCOSO GARCIA	13/06/2025
VERIFICACIÓN	Pk2jmVC4NTG3KAG2NM68FYDXPB99SQ	PÁG. 77/139



<b>Competencia básica:</b>	<b>Comunicativa en lengua castellana</b>
----------------------------	--

<b>Nivel:</b>	<b>4</b>
---------------	----------

<b>Dominio:</b>	<b>Comprensión Oral</b>
-----------------	-------------------------

<b>Competencia específica</b>	<b>Criterio de evaluación</b>	<b>Saberes básicos</b>
CO4.1. Distingue diferentes clases de mensajes orales, pertenecientes a distintas situaciones comunicativas, identificando sus rasgos de género más significativos, así como su registro y contexto.	CO4.1.1. Reconocer las características de diferentes tipos de discursos orales (narrativos, expositivos, argumentativos, dialógicos) en función del contexto y propósito comunicativo.	CO4.1.1.2. Identificación de rasgos formales y estructurales de los principales tipos de discurso oral (narración, exposición, argumentación, diálogo). CO4.1.1.3. Analiza la intención comunicativa (informar, convencer, entretener) en discursos orales de distinta naturaleza. CO4.1.1.4. Reconocimiento de marcadores textuales orales (por ejemplo: "por ejemplo", "en resumen", "sin embargo") que caracterizan cada tipo de discurso.
		CO4.1.1.1. Distinción entre registro formal e informal en función del ámbito de comunicación.
		CO4.1.2.2. Diferenciación de registros lingüísticos en función del contexto: académico, profesional, coloquial.
		CO4.1.2.3. Identificación del tono, la intención y las referencias socioculturales implícitas en discursos orales.
	CO4.1.2. Interpretar el registro lingüístico y el contexto social de los mensajes orales para una comprensión ajustada.	CO4.1.2.4. Análisis de los elementos paralingüísticos (entonación, pausas, ritmo) que apoyan la comprensión del registro y el contexto. CO4.1.2.1. Relaciona el contenido del discurso oral con el entorno social, cultural o académico en el que se produce. CO4.2.1.2. Reconocimiento de las funciones principales del lenguaje (informar, persuadir, emocionar) en discursos orales. CO4.2.1.3. Análisis las características lingüísticas y estructurales que responden a cada función comunicativa. CO4.2.1.4. Detecta intenciones explícitas e implícitas en la comunicación oral (por ejemplo, ironía, crítica velada).
CO4.2. Reconoce los distintos tipos de discursos orales, aplicando el conocimiento de los usos básicos de la lengua que regulan la comunicación interpersonal.		CO4.2.1.1. Interpreta el contexto y la relación entre interlocutores para deducir la finalidad de la comunicación.
		CO4.2.2.2. Reconocimiento de normas de cortesía lingüística en interacciones formales e informales.
	CO4.2.2. Aplicar el conocimiento de normas y convenciones de la comunicación interpersonal para interpretar adecuadamente los discursos orales.	CO4.2.2.3. Identificación de estrategias conversacionales (toma y cesión de turno, interrupciones pertinentes, implicaturas). CO4.2.2.4. Comprensión de los elementos pragmáticos que regulan la interacción oral (presuposiciones, implicaturas).
		CO4.2.2.1. Interpreta adecuadamente gestos, entonaciones y silencios como parte del significado en la comunicación oral.
CO4.3. Localiza, selecciona y contrasta de manera autónoma información procedente de diferentes fuentes orales, evaluando su fiabilidad y pertinencia y evitando los riesgos de manipulación y desinformación.		CO4.3.1.2. Identifica y selecciona la información principal en discursos orales procedentes de medios de comunicación, debates o conferencias.
	CO4.3.1. Identificar y extraer información relevante de distintas fuentes orales, valorando su pertinencia en función del objetivo comunicativo.	CO4.3.1.3. Distinción entre hechos objetivos y opiniones subjetivas en diferentes discursos orales. CO4.3.1.4. Relaciona la información obtenida con la finalidad comunicativa perseguida (informar, persuadir, entretener).
		CO4.3.1.1. Utiliza estrategias de escucha activa para discriminar información relevante de la secundaria o anecdótica.
	CO4.3.2. Contrastar y evaluar la fiabilidad de las fuentes orales, identificando	CO4.3.2.2. Análisis de la autoridad, la objetividad y la actualidad de las fuentes orales. CO4.3.2.3. Reconocimiento de signos de manipulación, sensacionalismo o desinformación en discursos orales.

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma> indicando el código de VERIFICACIÓN



FIRMADO POR	MARIA INMACULADA TRONCOSO GARCIA
VERIFICACIÓN	Pk2jmVC4NTG3KAG2NM68FYDXPB99SQ

13/06/2025
PÁG. 78/139



Competencia específica	Criterio de evaluación	Saberes básicos
	posibles sesgos o manipulaciones.	CO4.3.2.4. Comparación de versiones distintas de un mismo hecho escuchadas en diferentes fuentes para identificar contradicciones. CO4.3.2.1. Formulación de juicios críticos sobre la veracidad y pertinencia de la información recibida oralmente. CO4.4.1.2. Distinción entre información explícita e inferencias implícitas en discursos orales complejos.
CO4.4. Comprende, interpreta y valora con actitud crítica mensajes orales de distintos ámbitos en diferentes contextos, participando de manera activa e informada.	CO4.4.1. Comprender e interpretar el contenido explícito e implícito de mensajes orales de distintos ámbitos (académico, social, profesional).	CO4.4.1.3. Interpretación de argumentos, puntos de vista y valores transmitidos en distintos tipos de mensajes orales. CO4.4.1.4. Análisis del uso de recursos expresivos (ironía, metáforas, alusiones) para enriquecer la interpretación de discursos.
	CO4.4.2. Valorar críticamente los mensajes orales escuchados, participando de manera activa en debates, coloquios o discusiones grupales.	CO4.4.1.1. Relaciona el contenido de los mensajes con su contexto sociohistórico, cultural o profesional. CO4.4.2.2. Formulación de opiniones críticas y razonadas sobre los mensajes orales escuchados. CO4.4.2.3. Argumenta puntos de vista propios, utilizando la información interpretada de manera rigurosa. CO4.4.2.4. Participación en discusiones orales respetando normas de escucha activa, cortesía y cooperación conversacional. CO4.4.2.1. Evalúa la relevancia, solidez y coherencia de los argumentos presentados en los discursos orales.

Competencia básica:	Comunicativa en lengua castellana
---------------------	-----------------------------------

Nivel:	4
--------	---

Dominio:	Expresión Escrita
----------	-------------------

Competencia específica	Criterio de evaluación	Saberes básicos
EE4.1. Compone textos pertenecientes a distintas situaciones comunicativas aplicando mecanismos de coherencia y cohesión.	EE4.1.1. Redactar textos claros y estructurados, adaptados a la situación comunicativa, utilizando recursos de coherencia textual.	EE4.1.1.1. Planifica la estructura de un texto escrito: introducción, desarrollo y conclusión. EE4.1.1.2. Utiliza conectores discursivos apropiados para organizar las ideas (por ejemplo: "por tanto", "sin embargo", "además", "en consecuencia"). EE4.1.1.3. Mantiene la unidad temática y la progresión lógica de las ideas en el desarrollo del texto. EE4.1.1.4. Revisa la estructura general del texto para asegurar su coherencia interna. EE4.1.2.1. Emplea con corrección las referencias internas en el texto (pronombres, sinónimos, hiperónimos) para evitar repeticiones innecesarias. EE4.1.2.2. Aplicación de procedimientos de elipsis (supresión de elementos redundantes) para dotar al texto de agilidad y precisión. EE4.1.2.3. Controla las repeticiones intencionadas para reforzar la coherencia del mensaje escrito. EE4.1.2.4. Utiliza signos de puntuación de manera adecuada (comas, puntos, guiones, puntos y comas) para marcar relaciones entre ideas.
	EE4.1.2. Aplicar mecanismos de cohesión (anáforas, elipsis, repeticiones controladas) que aseguren la fluidez y la claridad del discurso escrito.	EE4.2.1.1. Adapta el tono, el registro y el estilo del texto escrito al contexto de producción (correo formal, exposición académica, artículo divulgativo). EE4.2.1.2. Aplica correctamente las normas ortográficas y gramaticales de la lengua castellana. EE4.2.1.3. Uso de un vocabulario variado y preciso, evitando repeticiones y ambigüedades. EE4.2.1.4. Redacta párrafos coherentes, respetando la estructura lógica (idea principal, desarrollo y cierre).
	EE4.2.1. Redactar textos adecuados al contexto social o académico, mostrando fluidez y corrección gramatical y ortográfica.	EE4.2.2.1. Aplicación de estrategias de autoevaluación y autocorrección para mejorar la calidad del texto escrito.
	EE4.2.2. Demostrar autonomía en la	
	EE4.2. Se expresa por escrito con fluidez, coherencia, corrección y adecuación, adaptándose a diferentes contextos sociales y académicos.	



Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma> indicando el código de VERIFICACIÓN

FIRMADO POR	MARIA INMACULADA TRONCOSO GARCIA	13/06/2025
VERIFICACIÓN	Pk2jmVC4NTG3KAG2NM68FYDXPB99SQ	PÁG. 79/139



Competencia específica	Criterio de evaluación	Saberes básicos
	revisión y corrección de sus textos mejorando la precisión y la claridad comunicativa.	EE4.2.1.2. Revisión de la concordancia entre sujeto y verbo, y entre sustantivos y adjetivos. EE4.2.1.3. Identificación y corrección de errores frecuentes de cohesión y puntuación. EE4.2.1.4. Mejora progresivamente la expresividad del texto, incorporando reformulaciones o matices más precisos.
EE4.3. Expresa por escrito de manera clara y rigurosa información procedente de diferentes fuentes, adoptando un punto de vista crítico a la par que respetuoso.	EE4.3.1. Integrar información procedente de diversas fuentes en la elaboración de textos escritos claros, coherentes y bien organizados. EE4.3.2. Adoptar una postura crítica y creativa al elaborar textos escritos, respetando la diversidad de perspectivas.	EE4.3.1.1. Localización y selección de información relevante en fuentes diversas (artículos, informes, entrevistas). EE4.3.1.2. Organización de la información de manera lógica en el texto, respetando la jerarquía de ideas (principales y secundarias). EE4.3.1.3. Paráfrasis y síntesis de información ajena, manteniendo la fidelidad al sentido original. EE4.3.1.4. Referencia adecuada a las fuentes utilizadas, siguiendo normas básicas de citación. EE4.3.2.1. Elaboración de argumentaciones basadas en el análisis crítico de información contrastada. EE4.3.2.2. Incorporación de ideas propias y originales para enriquecer el contenido del texto. EE4.3.2.3. Manifestación de respeto hacia opiniones diversas en la expresión escrita. EE4.3.2.4. Uso de recursos expresivos (comparaciones, ejemplos, metáforas) que refuercen el valor creativo y crítico del discurso.
		EE4.4.1.1. Planificación de relatos, poemas u obras teatrales, atendiendo a las características propias de cada género. EE4.4.1.2. Estructuración de los textos literarios mediante secuencias narrativas, descriptivas o dialogadas y adecuadas.
EE4.4. Construye diferentes textos de intención literaria, aplicando mecanismos de coherencia y cohesión.	EE4.4.1. Crear textos literarios respetando las convenciones del género, organizando el contenido de forma coherente y cohesionada. EE4.4.2. Utilizar recursos literarios y expresivos de manera creativa para enriquecer sus textos escritos.	EE4.4.1.3. Aplicación de mecanismos de cohesión textual (conectores, anáforas, elipsis) para dar fluidez al relato. EE4.4.1.4. Revisión de la coherencia interna y del estilo literario utilizado en el texto. EE4.4.2.1. Uso de figuras literarias básicas (metáfora, comparación, personificación) en la producción de textos. EE4.4.2.2. Variedad léxica y sintáctica para dotar de riqueza expresiva a las composiciones escritas. EE4.4.2.3. Adaptación del tono, ritmo y estilo a la intencionalidad del texto literario. EE4.4.2.4. Exploración de distintas técnicas narrativas y recursos creativos (monólogo interior, diálogos, descripciones sensoriales).
	EE4.5.1. Elaborar textos expositivos claros y ordenados, desarrollando ideas de forma coherente y empleando recursos de cohesión adecuados. EE4.5.2. Elaborar textos argumentativos defendiendo un punto de vista propio, utilizando una estructura lógica y respetando las normas de coherencia y corrección lingüística.	EE4.5.1.1. Estructuración de textos expositivos en introducción, desarrollo de ideas y conclusión. EE4.5.1.2. Utilización de conectores lógicos y ordenadores del discurso (por ejemplo: "en primer lugar", "por otro lado", "finalmente"). EE4.5.1.3. Formulación precisa y objetiva de contenidos, evitando ambigüedades y opiniones personales. EE4.5.1.4. Aplicación de normas ortográficas y gramaticales que garanticen la corrección formal del texto. EE4.5.2.1. Formulación de tesis claras y construcción de argumentos sólidos y bien fundamentados. EE4.5.2.2. Organización lógica de los argumentos, apoyados en ejemplos, datos o citas pertinentes. EE4.5.2.3. Retutación respetuosa de opiniones contrarias a través de argumentos críticos y razonados. EE4.5.2.4. Revisión de la cohesión, la coherencia y la corrección ortográfica y sintáctica del texto final.

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma> indicando el código de VERIFICACIÓN



FIRMADO POR

MARIA INMACULADA TRONCOSO GARCIA

13/06/2025

VERIFICACIÓN

Pk2jmVC4NTG3KAG2NM68FYDXPB99SQ

PÁG. 80/139






<b>Competencia básica:</b>	<b>Comunicativa en lengua castellana</b>
----------------------------	--

<b>Nivel:</b>	<b>4</b>
---------------	----------

<b>Dominio:</b>	<b>Comprensión Escrita</b>
-----------------	----------------------------

<b>Competencia específica</b>	<b>Criterio de evaluación</b>	<b>Saberes básicos</b>
CE4.1. Distingue diferentes clases de mensajes escritos, pertenecientes a distintas situaciones comunicativas, identificando sus rasgos de género más significativos, así como su registro y contexto.	CE4.1.1. Identificar la estructura y finalidad de distintos géneros escritos (informativos, persuasivos, narrativos y argumentativos) reconociendo su adecuación al contexto y al destinatario.	CE4.1.1.1. Identificación de la intención comunicativa (informar, persuadir, narrar, exponer) a partir de rasgos formales y lingüísticos. CE4.1.1.2. Reconocimiento de estructuras típicas de los géneros escritos (titulares, introducciones, tesis, argumentos, desenlaces). CE4.1.1.3. Elementos diferenciadores entre géneros: tono, tipo de vocabulario, uso de citas, ejemplos o anécdotas. CE4.1.1.4. Relación entre el género textual y su contexto de producción y recepción (medio, destinatario, finalidad).
	CE4.1.2. Analizar la relación entre el contenido, el formato y los elementos lingüísticos de un texto escrito, valorando su adecuación a la intención comunicativa.	CE4.1.2.1. Identificación de recursos lingüísticos específicos (adjetivación valorativa, modalizadores, estructuras sintácticas) según la finalidad del texto. CE4.1.2.2. Análisis de la coherencia entre contenido, estructura y registro lingüístico en textos escritos. CE4.1.2.3. Valoración de la adecuación del formato (extensión, organización, tipo de soporte) al objetivo comunicativo del texto. CE4.1.2.4. Reconocimiento de estrategias discursivas (explicación, ejemplificación, comparación, enumeración) en función de la intención del autor.
	CE4.2.1. Identifica y diferencia discursos narrativos, descriptivos, expositivos y argumentativos, reconociendo sus principales rasgos lingüísticos y estructurales.	CE4.2.1.1. Características básicas de los principales tipos de discurso (narrativo, descriptivo, expositivo, argumentativo). CE4.2.1.2. Reconocimiento de los rasgos lingüísticos más relevantes de cada tipo de discurso (tiempos verbales, conectores, tipo de vocabulario). CE4.2.1.3. Relación entre estructura y finalidad en los distintos tipos de discurso.
	CE4.2.2. Analizar cómo los elementos lingüísticos (registro, corteza, modalidad) condicionan el tono y la eficacia de un discurso escrito en situaciones comunicativas diversas.	CE4.2.2.1. Uso de registros lingüísticos adecuados a la relación entre emisor y receptor (formalidad, informalidad). CE4.2.2.2. Formas de cortesía lingüística en la comunicación escrita (saludos, tratamientos, atenuaciones). CE4.2.2.3. Modalidad textual: expresión de la certeza, duda, orden, deseo o consejo en los discursos. CE4.2.2.4. Influencia del contexto comunicativo en la selección del tono y el estilo del discurso.
CE4.3. Localiza, selecciona y contrasta de manera autónoma información procedente de diferentes fuentes escritas, evaluando su fiabilidad y pertinencia y evitando los riesgos de manipulación y desinformación.	CE4.3.1. Identificar información relevante en textos de distinta naturaleza, valorando su calidad, actualidad y adecuación al propósito de búsqueda.	CE4.3.1.1. Estrategias de búsqueda y localización de información en medios escritos (prensa, enciclopedias, páginas web, artículos académicos). CE4.3.1.2. Criterios básicos de valoración de fuentes: actualidad, autoría, fiabilidad, intencionalidad. CE4.3.1.3. Selección de la información relevante en función de un objetivo o pregunta concreta.
	CE4.3.2. Comparar informaciones procedentes de diferentes fuentes escritas, reconociendo sesgos, errores, inconherencias o intentos de manipulación.	CE4.3.2.1. Reconocimiento de sesgos ideológicos o informativos en fuentes escritas. CE4.3.2.2. Detección de estrategias de desinformación: titulares engañosos, citas fuera de contexto, omisiones relevantes. CE4.3.2.3. Comparación crítica de informaciones procedentes de distintas fuentes para detectar contradicciones o puntos de vista contrapuestos.
		CE4.3.2.4. Aplicación de normas básicas de ética informativa: verificación de datos, respeto a la diversidad de

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN		
FIRMADO POR	MARIA INMACULADA TRONCOSO GARCIA	
VERIFICACIÓN	Pk2jmVC4NTG3KAG2NM68FYDXPB99SQ	PÁG. 81/139



Competencia específica	Criterio de evaluación	Saberes básicos
		opiniones, cita de fuentes.
	CE4.4.1. Interpretar el contenido explícito e implícito de textos escritos de diferentes ámbitos (académico, social, mediático), formulando una opinión personal razonada.	CE4.4.1.1. Diferenciación entre información explícita e inferencias en textos escritos. CE4.4.1.2. Identificación de intenciones comunicativas y puntos de vista del emisor en textos informativos y de opinión. CE4.4.1.3. Reconocimiento de argumentos, evidencias y contraargumentos en textos argumentativos.
CE4.4. Comprende, interpreta y valora con actitud crítica mensajes escritos de distintos ámbitos, participando en diferentes contextos de manera activa e informada	CE4.4.2. Participar en debates o actividades escritas relacionadas con textos leídos, aplicando el pensamiento crítico y el respeto a la diversidad de opiniones.	CE4.4.2.1. Aplicación de normas básicas del intercambio comunicativo escrito: respeto, claridad, coherencia argumentativa. CE4.4.2.2. Redacción de comentarios críticos o valoraciones personales basadas en la lectura comprensiva de textos. CE4.4.2.3. Expresión de opiniones fundadas que incorporen citas, referencias o comparaciones con otras fuentes. CE4.4.2.4. Fomento del pensamiento crítico y la actitud activa ante discursos leídos (cuestionamiento, contraste, reformulación).
	CE4.5.1. Observar textos científicos, humanísticos, técnicos y literarios identificando su tema, propósito, organización y recursos expresivos más relevantes.	CE4.5.1.1. Identificación del tipo de texto (científico, humanístico, técnico o literario) a partir de su estructura y finalidad. CE4.5.1.2. Reconocimiento del tema y la intención comunicativa en cada tipo textual. CE4.5.1.3. Análisis de elementos lingüísticos relevantes: terminología, estilo, recursos expresivos o técnicos según el tipo de texto.
CE4.5. Analiza e interpreta de forma crítica textos de diferente tipo (científico, humanístico, técnico y literario), y expresa con autonomía juicios fundamentados en argumentos sólidos.	CE4.5.2. Emitir juicios críticos sobre textos leídos, justificando su valoración mediante argumentos claros, citas o referencias textuales.	CE4.5.2.1. Observación de la estructura interna del texto (apartados, introducción, desarrollo, conclusiones). CE4.5.2.2. Uso de argumentos claros y organizados para sustentar valoraciones. CE4.5.2.3. Incorporación de citas o referencias textuales como prueba en la argumentación escrita. CE4.5.2.4. Desarrollo de una actitud crítica ante los discursos escritos, basada en el análisis del contenido y su contexto.



Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma> indicando el código de VERIFICACIÓN

FIRMADO POR	MARIA INMACULADA TRONCOSO GARCIA	13/06/2025
VERIFICACIÓN	Pk2jmVC4NTG3KAG2NM68FYDXPB99SQ	PÁG. 82/139