



Competencia básica:	Comunicativa en lengua castellana	Nivel:	4	Dominio:	Expresión Oral
<b>Competencia específica</b>	<b>Criteria de evaluación</b>	<b>Saberes básicos</b>			
EO4.1. Formula mensajes orales claros, ordenados y pertinentes, demostrando comprensión del contenido, adecuándose y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor	EO4.1.1. Elaborar mensajes orales claros, ordenados y pertinentes, demostrando comprensión del contenido, adecuándose y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor.	EO4.1.1.1. Organización del discurso oral en introducción, desarrollo y conclusión para estructurar ideas.			
EO4.2. Participa en interacciones comunicativas orales expresándose con fluidez, coherencia, corrección y adecuación a los diferentes contextos sociales y académicos	EO4.2.1. Participar activamente en conversaciones, debates y exposiciones orales, mostrando fluidez, coherencia interna y corrección gramatical y léxica.	EO4.2.1.1. Aplicación de estrategias de iniciación, mantenimiento y cierre de conversaciones y debates (introducir un tema, reformular ideas, concluir).			
EO4.3. Expresa oralmente, de manera clara y rigurosa, información de manera clara y rigurosa procedente de diferentes fuentes, procedente de diversas fuentes, adoptando un punto de vista creativo y seleccionando y sintetizando los datos relevantes.	EO4.3.1. Organizar y presentar información de manera clara y rigurosa procedente de diferentes fuentes, procedente de diversas fuentes, adoptando un punto de vista creativo y seleccionando y sintetizando los datos relevantes.	EO4.3.1.1. Localización y selección de información relevante en diversas fuentes orales o escritas (noticias, conferencias, entrevistas).			
		EO4.3.1.2. Concreción de ideas principales y secundarias respetando la fidelidad a los contenidos originales.			
		EO4.3.1.3. Integración de datos de distintas fuentes en una exposición oral coherente y articulada.			
		EO4.3.1.4. Cita verbalmente las fuentes de información de manera adecuada, mencionando origen y autoría cuando corresponda.			

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN		13/06/2025	
FIRMADO POR	MARIA INMACULADA TRONCOSO GARCIA		
VERIFICACIÓN	Pk2jmVC4NTG3KAG2NM68FYDXPB99SQ	PÁG. 76/139	



Competencia específica	Criterio de evaluación	Saberes básicos
EO4.3.2. Adoptar y expresar un punto de vista personal creativo y crítico, manteniendo el respeto a la diversidad de opiniones.	EO4.3.2.1. Formulación de opiniones fundamentadas a partir del análisis crítico de información contrastada. EO4.3.2.2. Desarrollo de argumentos propios incorporando ideas originales y creativas en la exposición oral. EO4.3.2.3. Utilización de estrategias de argumentación respetuosa ante diferentes posturas o puntos de vista. EO4.3.2.4. Valoración y respeto la diversidad de opiniones en contextos de intercambio oral (debates, foros, reuniones).	EO4.3.2.1. Formulación de opiniones fundamentadas a partir del análisis crítico de información contrastada. EO4.3.2.2. Desarrollo de argumentos propios incorporando ideas originales y creativas en la exposición oral. EO4.3.2.3. Utilización de estrategias de argumentación respetuosa ante diferentes posturas o puntos de vista. EO4.3.2.4. Valoración y respeto la diversidad de opiniones en contextos de intercambio oral (debates, foros, reuniones).
EO4.4. Comunica ideas y opiniones en interacciones orales, sobre temas de actualidad, utilizando la tonalidad y el lenguaje gestual y corporal apropiados.	EO4.4.1. Expressar ideas y opiniones sobre temas de actualidad de forma clara, coherente y adaptada al contexto comunicativo. EO4.4.2. Utilizar de forma efectiva la tonalidad, el ritmo, los gestos y el lenguaje corporal para reforzar la comunicación oral.	EO4.4.1.1. Elaboración de opiniones orales basadas en hechos contrastados y relacionados con temas de actualidad. EO4.4.1.2. Organización de argumentos de manera lógica y progresiva, favoreciendo la claridad y la persuasión oralmente. EO4.4.1.3. Empleo de ejemplos, comparaciones y analogías para reforzar las opiniones personales expresadas oralmente. EO4.4.1.4. Adecuación de contenidos y el estilo de la intervención a las características del tema y del público receptor. EO4.4.2.1. Modulación de la voz (entonación, volumen, velocidad) para mantener el interés y enfatizar las ideas principales. EO4.4.2.2. Utilización de gestos naturales y congruentes que apoyen y refuerzen el contenido del mensaje verbal. EO4.4.2.3. Control de la expresión facial para transmitir emociones adecuadas al contenido del discurso. EO4.4.2.4. Mantiene contacto visual efectivo y gestiona adecuadamente la proximidad física en la interacción oral.
EO4.5. Sintetiza información procedente de distintas fuentes orales, identificando el tema principal y los secundarios y proporcionando su opinión personal.	EO4.5.1. Identificar y resumir con claridad el tema principal y los temas secundarios de diversas fuentes orales.	EO4.5.1.1. Escucha de manera activa diferentes intervenciones orales (charlas, debates, entrevistas) para captar las ideas esenciales. EO4.5.1.2. Diferenciación entre el tema principal y los subtemas o informaciones accesorias en un discurso oral. EO4.5.1.3. Elaboración de esquemas o mapas conceptuales orales para organizar la información de manera jerarquizada. EO4.5.1.4. Sintetiza de forma breve y coherente los contenidos escuchados, respetando la estructura lógica del original.
	EO4.5.2. Expressar una opinión personal fundamentada a partir de la síntesis de diversas fuentes orales.	EO4.5.2.1. Formulación de opiniones personales basadas en la interpretación crítica de la información sintetizada. EO4.5.2.2. Relación de los contenidos escuchados con conocimientos previos o con la experiencia personal. EO4.5.2.3. Argumenta las propias opiniones respetando las posibles diferencias con los contenidos originales. EO4.5.2.4. Empleo de un registro lingüístico claro, estructurado y respetuoso para expresar valoraciones personales, ajustadas a los contextos comunicativos orales.

FIRMADO POR	Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN	13/06/2025
VERIFICACIÓN	MARIA INMACULADA TRONCOSO GARCIA	PÁG. 77/139





Competencia básica:	Comunicativa en lengua castellana	Nivel:	4	Dominio:	Compreensión Oral
<b>Competencia específica</b>	<b>Criterio de evaluación</b>	<b>Saberes básicos</b>			
		CO4.1.1. Reconocer las características de exposición, argumentación, diálogo).			
		CO4.1.1.3. Analiza la intención comunicativa (informar, convencer, entretenér) en discursos orales de distinta naturaleza.			
CO4.1. Distingue diferentes clases de discursos orales, pertenecientes a distintas situaciones comunicativas, identificando sus rasgos de género más significativos, así como su registro y contexto.	CO4.1.1.1. Reconocimiento de marcadores textuales orales (narrativos, expositivos, argumentativos, dialogados) en función del contexto y su propósito comunicativo.	CO4.1.1.4. Reconocimiento de marcadores textuales orales (por ejemplo: "por ejemplo", "en resumen", "sin embargo") que caracterizan cada tipo de discurso.			
		CO4.1.1.1. Distinción entre registro formal e informal en función del ámbito de comunicación.			
		CO4.1.1.2. Diferenciación de registros lingüísticos en función del contexto: académico, profesional, coloquial.			
CO4.2. Reconoce los distintos tipos de discursos orales, aplicando el conocimiento de los usos básicos de la lengua que regulan la comunicación interpersonal.	CO4.1.2. Interpretar el registro lingüístico y el contexto social de los mensajes orales para una comprensión ajustada.	CO4.1.1.3. Identificación del tono, la intención y las referencias socioculturales implícitas en discursos orales. CO4.1.1.4. Análisis de los elementos paralingüísticos (entonación, pausas, ritmo) que apoyan la comprensión del registro y el contexto.			
		CO4.1.2.1. Relaciona el contenido del discurso oral con el entorno social, cultural o académico en el que se produce.			
		CO4.2.1. Identificar la función comunicativa (informativa, apelativa, expresiva) de distintos tipos de discursos orales en contextos diversos.			
CO4.2. Reconoce los distintos tipos de discursos orales, aplicando el conocimiento de los usos básicos de la lengua que regulan la comunicación interpersonal.	CO4.2.1.1. Reconocimiento de las funciones principales del lenguaje (informar, persuadir, emocionar) en discursos orales.	CO4.2.1.2. Reconocimiento de las funciones principales del lenguaje (informar, persuadir, emocionar) en discursos orales.			
		CO4.2.1.3. Análisis de las características lingüísticas y estructurales que responden a cada función comunicativa.			
		CO4.2.1.4. Detecta intenciones explícitas e implícitas en la comunicación oral (por ejemplo, ironía, crítica velada).			
		CO4.2.2.1.1. Interpreta el contexto y la relación entre interlocutores para deducir la finalidad de la comunicación.			
		CO4.2.2. Reconocimiento de normas de cortesía lingüística en interacciones formales e informales.			
		CO4.2.2.2.3. Identificación de estrategias conversacionales (tono y cesión de turno, interrupciones pertinentes, la retroalimentación verbal).			
CO4.3. Localiza, selecciona y contrasta de manera autónoma información procedente de diferentes fuentes orales, evaluando su pertinencia en función del objetivo comunicativo.	CO4.2.2.2. Aplicar el conocimiento de normas y convenciones de comunicación interpersonal para interpretar adecuadamente los discursos orales.	CO4.2.2.2.4. Compreensión de los elementos pragmáticos que regulan la interacción oral (presuposiciones, implicaturas).			
		CO4.2.2.1.1. Interpreta adecuadamente gestos, entonaciones y silencios como parte del significado en la comunicación oral.			
CO4.3. Localiza, selecciona y contrasta de manera autónoma información procedente de diferentes fuentes orales, evaluando su pertinencia en función del objetivo comunicativo.	CO4.3.1.1. Identificar y extraer información relevante de distintas fuentes orales, valorando su pertinencia en función del objetivo comunicativo.	CO4.3.1.2. Identifica y selecciona la información principal en discursos orales procedentes de medios de comunicación, debates o conferencias.			
		CO4.3.1.3. Distinción entre hechos objetivos y opiniones subjetivas en diferentes discursos orales.			
		CO4.3.1.4. Relaciona la información obtenida con la finalidad comunicativa perseguida (informar, persuadir, entretenér).			
		CO4.3.1.1. Utiliza estrategias de escucha activa para discriminar información relevante de la secundaria o anecdótica.			
CO4.3.2. Contrastar y evaluar la fiabilidad de las fuentes orales, identificando	CO4.3.2.1. Identificar y extraer información relevante de las fuentes orales.	CO4.3.2.2. Análisis de la autoridad, la objetividad y la actualidad de las fuentes orales.			
		CO4.3.2.3. Reconocimiento de signos de manipulación, sensationalismo o desinformación en discursos orales.			

FIRMADO POR	MARIA INMACULADA TRONCOSO GARCIA	13/06/2025
VERIFICACIÓN	Pk2jmVC4NTG3KAG2NM68FYDXPB99SQ	PÁG. 78/139





Competencia específica	Criterio de evaluación	Saberes básicos	
	posibles sesgos o manipulaciones.	CO4.3.2.4. Comparación de versiones distintas de un mismo hecho escuchadas en diferentes fuentes para identificar contradicciones.	
	CO4.4. Comprende, interpreta y valora mensajes orales de (académico, social, profesional).	CO4.3.2.1. Formulación de juicios críticos sobre la veracidad y pertinencia de la información recibida oralmente.	CO4.4.1.1. Distinción entre información explícita e inferencias implícitas en discursos orales complejos.
EE4.1. Compone textos pertenecientes a distintas situaciones comunicativas aplicando mecanismos de coherencia y cohesión.	EE4.1.1. Redactar textos claros y estructurados, adaptados a la situación comunicativa, utilizando recursos de coherencia textual.	CO4.4.1.2. Análisis del uso de recursos expresivos (ironía, metáforas, alusiones) para enriquecer la interpretación de discursos.	CO4.4.1.3. Interpretación de argumentos, puntos de vista y valores transmitidos en distintos tipos de mensajes orales.
EE4.2. Se expresa por escrito con fluidez, coherencia, corrección y adecuación, adaptándose a diferentes contextos sociales y académicos.	EE4.2.1. Redactar textos adecuados al contexto social o académico, mostrando fluidez, corrección gramatical y ortográfica.	CO4.4.1.4. Relaciona el contenido de los mensajes con su contexto sociohistórico, cultural o profesional.	CO4.4.2.2. Formulación de opiniones críticas y razonadas sobre los mensajes orales escuchados.
	EE4.2.2. Demostrar autonomía en la elaboración de textos.	CO4.4.2.3. Argumenta puntos de vista propios, utilizando la información interpretada de manera rigurosa.	CO4.4.2.4. Participación en discusiones orales respetando normas de escucha activa, cortesía y cooperación conversacional.
		CO4.4.2.1. Evalúa la relevancia, solidez y coherencia de los argumentos presentados en los discursos orales.	

Competencia básica:	Comunicativa en lengua castellana
Nivel:	4
Dominio:	Expresión Escrita

Competencia específica	Criterio de evaluación	Saberes básicos
	EE4.1.1. Redactar textos claros y estructurados, adaptados a la situación comunicativa, utilizando recursos de coherencia textual.	EE4.1.1.1. Planifica la estructura de un texto escrito: introducción, desarrollo y conclusión.
EE4.1.2. Aplicar mecanismos de cohesión y controladas) que aseguren la fluidez y la claridad del discurso escrito.	EE4.1.2.1. Aplicación de procedimientos de elipsis (supresión de elementos redundantes) para dotar al texto de agilidad y precisión.	EE4.1.1.2. Utiliza conectores discursivos apropiados para organizar las ideas (por ejemplo: "por tanto", "sin embargo", "además", "en consecuencia").
EE4.2.1. Redactar textos adecuados al contexto social o académico, mostrando fluidez, corrección gramatical y ortográfica.	EE4.2.1.1. Controla las repeticiones intencionadas para reforzar la coherencia del mensaje escrito.	EE4.1.1.3. Mantiene la unidad temática y la progresión lógica de las ideas en el desarrollo del texto.

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN		13/06/2025	PÁG. 79/139
FIRMADO POR	MARIA INMACULADA TRONCOSO GARCIA		
VERIFICACIÓN	Pk2jmVC4NTG3KAG2NM68FYDXPB99SQ		





Competencia específica	Criterio de evaluación	Saberes básicos
	revisión y corrección de sus textos, mejorando la precisión y la claridad comunicativa.	EE4.2.1.2. Revisión de la concordancia entre sujeto y verbo, y entre sustantivos y adjetivos. EE4.2.1.3. Identificación y corrección de errores frecuentes de cohesión y puntuación. EE4.2.1.4. Mejora progresivamente la expresividad del texto, incorporando reformulaciones o matrices más precisas.
EE4.3. Expresa por escrito de manera clara y rigurosa información procedente de diferentes fuentes, adoptando un punto de vista crítico a la par que respetuoso.	EE4.3.1. Integrar información procedente de diversas fuentes en la elaboración de textos escritos claros, coherentes y bien organizados. EE4.3.2. Adoptar una postura crítica y creativa al elaborar textos escritos, respetando la diversidad de perspectivas.	EE4.3.1.1. Localización y selección de información relevante en fuentes diversas (artículos, informes, entrevistas). EE4.3.1.2. Organización de la información de manera lógica en el texto, respetando la jerarquía de ideas principales y secundarias. EE4.3.1.3. Paráfrasis y síntesis de información ajena, manteniendo la fidelidad al sentido original. EE4.3.1.4. Referencia adecuada a las fuentes utilizadas, siguiendo normas básicas de citación. EE4.3.2.1. Elaboración de argumentaciones basadas en el análisis crítico de información contrastada. EE4.3.2.2. Incorporación de ideas propias y originales para enriquecer el contenido del texto. EE4.3.2.3. Manifestación de respeto hacia opiniones diversas en la expresión escrita. EE4.3.2.4. Uso de recursos expresivos (comparaciones, ejemplos, metáforas) que refuerzen el valor creativo y crítico del discurso.
EE4.4. Construye diferentes textos de intención literaria, aplicando mecanismos de coherencia y cohesión.	EE4.4.1. Crear textos literarios respetando el género, organizando el contenido de forma coherente y cohesionada. EE4.4.2. Utilizar recursos literarios expresivos de manera creativa para enriquecer sus textos escritos.	EE4.4.1.1. Planificación de relatos, poemas u obras teatrales, atendiendo a las características propias de cada las convenciones del género, organizando el contenido de forma coherente y cohesionada. EE4.4.1.2. Estructuración de los textos literarios mediante secuencias narrativas, descriptivas o dialogadas y adecuadas. EE4.4.1.3. Aplicación de mecanismos de cohesión textual (conectores, anáforas, elipsis) para dar fluidez al relato. EE4.4.1.4. Revisión de la coherencia interna y del estilo literario utilizado en el texto. EE4.4.2.1. Uso de figuras literarias básicas (metáfora, comparación, personificación) en la producción de textos. EE4.4.2.2. Variedad léxica y sintáctica para dotar de riqueza expresiva a las composiciones escritas. EE4.4.2.3. Adaptación del tono, ritmo y estilo a la intencionalidad del texto literario. EE4.4.2.4. Exploración de distintas técnicas narrativas y recursos creativos (monólogo interior, diálogos, descripciones sensoriales).
EE4.5. Crea comunicaciones escritas de diferentes tipos (expositivo y argumentativo) utilizando un discurso propio y construyéndolas con coherencia, cohesión y corrección, tanto ortográfica como gramatical.	EE4.5.1. Elaborar textos expositivos claros y ordenados, desarrollando ideas de forma coherente y empleando recursos de cohesión adecuados. EE4.5.2. Elaborar textos argumentativos defendiendo un punto de vista propio, utilizando una estructura lógica y respetando las normas de coherencia y corrección lingüística.	EE4.5.1.1. Estructuración de textos expositivos en introducción, desarrollo de ideas y conclusión. EE4.5.1.2. Utilización de conectores lógicos y ordenadores del discurso (por ejemplo: "en primer lugar", "por otro lado", "finalmente"). EE4.5.1.3. Formulación precisa y objetiva de contenidos, evitando ambigüedades y opiniones personales. EE4.5.1.4. Aplicación de normas ortográficas y gramaticales que garanticen la corrección formal del texto. EE4.5.2.1. Formulación de tesis claras y construcción de argumentos sólidos y bien fundamentados. EE4.5.2.2. Organización lógica de los argumentos, apoyados en ejemplos, datos o citas pertinentes. EE4.5.2.3. Refutación respetuosa de opiniones contrarias a través de argumentos críticos y razonados. EE4.5.2.4. Revisión de la cohesión, la coherencia y la corrección ortográfica y sintáctica del texto final.

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN		13/06/2025	PÁG. 80/139
FIRMADO POR	MARIA INMACULADA TRONCOSO GARCIA		
VERIFICACIÓN	Pk2jmVC4NTG3KAG2NM68FYDXPB99SQ		





Competencia básica:	Comunicativa en lengua castellana	Nivel:	4	Dominio:	Comprensión Escrita	
<b>Competencia específica</b>		<b>Saberes básicos</b>				
CE4.1. Distingue diferentes clases de mensajes escritos, pertenecientes a distintas situaciones comunicativas, identificando sus rasgos de género más significativos, así como su registro y contexto.		CE4.1.1. Identificación de la estructura y formalles y lingüísticos. CE4.1.1.1. Identificación de la intención comunicativa ('informar, persuadir, narrar, exponer') a partir de rasgos finalidad de distintos géneros escritos (informativos, persuasivos, narrativos y argumentativos) reconociendo su adecuación al contexto y al destinatario. CE4.1.1.2. Reconocimiento de estructuras típicas de los géneros escritos (titulares, introducciones, tesis, argumentos, desarrollos). CE4.1.1.3. Elementos diferenciadores entre géneros: tono, tipo de vocabulario, uso de citas, ejemplos o anécdotas. CE4.1.1.4. Relación entre el género textual y su contexto de producción y recepción (medio, destinatario, finalidad). CE4.1.2.1. Identificación de recursos lingüísticos específicos (adjetivación valorativa, modalizadores, estructuras sintácticas) según la finalidad del texto. CE4.1.2.2. Análisis de la coherencia entre contenido, estructura y registro lingüístico en textos escritos. CE4.1.2.3. Valoración de la adecuación del formato (extensión, organización, tipo de soporte) al objetivo comunicativo.				
CE4.2. Reconoce los distintos tipos de discursos escritos aplicando el conocimiento de los usos básicos de la lengua que regulan la comunicación interpersonal.		CE4.2.1. Identifica y diferencia discursos narrativos, descriptivos, expositivos y argumentativos, reconociendo sus principales rasgos lingüísticos y estructurales. CE4.2.2. Analizar cómo los elementos lingüísticos (registro, cortesía, modalidad) condicionan el tono y la eficacia de un discurso escrito en situaciones comunicativas diversas. CE4.2.2.1. Características básicas de los principales tipos de discurso (narrativo, descriptivo, expositivo, argumentativo). CE4.2.2.2. Reconocimiento de los rasgos lingüísticos más relevantes de cada tipo de discurso (tiempos verbales, conectores, tipo de vocabulario). CE4.2.2.3. Relación entre estructura y finalidad en los distintos tipos de discurso. CE4.2.2.4. Reconocimiento de estrategias discursivas (explicación, ejemplificación, comparación, enumeración) en función de la intención del autor. CE4.2.2.5. Uso de registros lingüísticos adecuados a la relación entre emisor y receptor (formalidad, informalidad) CE4.2.2.6. Uso de registros lingüísticos adecuados a la relación entre emisor y receptor (formalidad, informalidad) CE4.2.2.7. Uso de registros lingüísticos adecuados a la relación entre emisor y receptor (formalidad, informalidad) CE4.2.2.8. Uso de registros lingüísticos adecuados a la relación entre emisor y receptor (formalidad, informalidad)				
CE4.3. Localiza, selecciona y contrasta procedentes de diferentes fuentes de manera autónoma información escritas, evitando su fiabilidad y pertinencia y evitando los riesgos de manipulación y desinformación.		CE4.3.1. Identificar información relevante en textos de distinta naturaleza, valorando su calidad, actualidad y adecuación al propósito de búsqueda. CE4.3.2. Comparar informaciones procedentes de diferentes fuentes relevantes. CE4.3.3. Comparación crítica de informaciones procedentes de distintas fuentes para detectar contradicciones o incoherencias o intentos de manipulación. CE4.3.4. Aplicación de normas básicas de ética informativa: verificación de datos, respeto a la diversidad de				

FIRMADO POR	MARIA INMACULADA TRONCOSO GARCIA	13/06/2025
VERIFICACIÓN	Pk2jmVC4NTG3KAG2NM68FYDXPB99SQ	PÁG. 81/139





Competencia específica	Criterio de evaluación	Saberes básicos
CE4.4. Comprende, interpreta y valora con actitud crítica mensajes escritos de diferentes contextos de manera activa e informada	CE4.4.1. Interpretar el contenido explícito e implícito de textos escritos de diferentes ámbitos (académico, social, mediático), formulando una opinión personal razonada.	opiniones, cita de fuentes.
	CE4.4.2. Participar en debates o argumentativa.	CE4.4.1.1. Diferenciación entre información explícita e inferencias en textos escritos.
	CE4.4.2.2. Redacción de comentarios críticos o valoraciones personales basadas en la lectura comprensiva de textos leídos, aplicando el pensamiento crítico y el respeto a la diversidad de opiniones.	CE4.4.1.2. Identificación de intenciones comunicativas y puntos de vista del emisor en textos informativos y de opinión.
CE4.5. Analiza e interpreta de forma crítica textos de diferente tipo (científico, humanístico, técnico y literario), y expresa con autonomía y juicios fundamentados en argumentos sólidos.	CE4.5.1. Observar textos científicos, humanísticos, técnicos y literarios, identificando su tema, propósito, organización y recursos expresivos más relevantes.	CE4.4.1.3. Reconocimiento de la capacidad de emitir juicios personales razonados a partir de la lectura crítica.
	CE4.5.2. Emitir juicios críticos sobre textos leídos, justificando su valoración mediante argumentos claros, citas o referencias textuales.	CE4.4.2.1. Aplicación de normas básicas del intercambio comunicativo escrito: respeto, claridad, coherencia y argumentación.
	CE4.5.2.3. Incorporación de citas o referencias textuales como prueba en la argumentación escrita.	CE4.4.2.2. Expresión de opiniones fundadas que incorporen citas, referencias o comparaciones con otras fuentes.
	CE4.5.2.4. Desarrollo de una actitud crítica ante los discursos escritos, basada en el análisis del contenido y su contexto.	CE4.4.2.3. Fomento del pensamiento crítico y la actitud activa ante discursos leídos (cuestionamiento, contraste, reformulación).
	CE4.5.1.1. Identificación del tipo de texto (científico, humanístico, técnico o literario) a partir de su estructura y finalidad.	CE4.5.1.1. Identificación del tipo de texto (científico, humanístico, técnico o literario) a partir de su estructura y finalidad.
	CE4.5.1.2. Reconocimiento del tema y la intención comunicativa en cada tipo textual.	CE4.5.1.2. Reconocimiento del tema y la intención comunicativa en cada tipo textual.
	CE4.5.1.3. Análisis de elementos lingüísticos relevantes: terminología, estilo, recursos expresivos o técnicos según el tipo de texto.	CE4.5.1.3. Análisis de elementos lingüísticos relevantes: terminología, estilo, recursos expresivos o técnicos según el tipo de texto.
	CE4.5.1.4. Observación de la estructura interna del texto (apartados, introducción, desarrollo, conclusiones).	CE4.5.1.4. Observación de la estructura interna del texto (apartados, introducción, desarrollo, conclusiones).
	CE4.5.2.1. Formulación de opiniones personales fundamentadas a partir de la lectura comprensiva de textos complejos.	CE4.5.2.1. Formulación de opiniones personales fundamentadas a partir de la lectura comprensiva de textos complejos.
	CE4.5.2.2. Uso de argumentos claros y organizados para sustentar valoraciones.	CE4.5.2.2. Uso de argumentos claros y organizados para sustentar valoraciones.
	CE4.5.2.3. Incorporación de citas o referencias textuales como prueba en la argumentación escrita.	CE4.5.2.3. Incorporación de citas o referencias textuales como prueba en la argumentación escrita.
	CE4.5.2.4. Desarrollo de una actitud crítica ante los discursos escritos, basada en el análisis del contenido y su contexto.	CE4.5.2.4. Desarrollo de una actitud crítica ante los discursos escritos, basada en el análisis del contenido y su contexto.

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN		13/06/2025	PÁG. 82/139
FIRMADO POR	MARIA INMACULADA TRONCOSO GARCIA		
VERIFICACIÓN	PK2jmVC4NTG3KAG2NM68FYDXPB99SQ		

